**Grundsätze:**

* Die Heimspieltagsverantwortlichen sind für Jugend- und Erwachsenen-Spieltag verantwortlich, Samstag und ggf. Sonntag
* Es ist auf Sauberkeit und Ordnung in der Halle zu achten
* Gäste haben Füßlinge oder Sportschuhe in der Halle zu tragen
* Zum Jugendheimspieltag gibt es keine alkoholischen Getränke!
* Die Jeweiligen Heimspieltagsverantwortlichen sind verantwortlich die Sporthalle entsprechend korrekt zu zuschließen, nicht andere Mannschaften
* Zum Heimspieltag sollten mindesten zwei Personen anwesend sein, um Verkauf, Aufbau sowie Abbau ordentlich abzusichern
* Die Einteilung der Personen zum Heimspieltag übernimmt die jeweilige verantwortliche Mannschaft

**Vor dem Heimspieltag:**

* es muss **rechtzeitig, am besten 5 Tage vor dem Heimspieltag,** bei Evi Scholz die Heimspieltagskasse, Sportplatz- und Hallenschlüssel abgeholt werden!
* Organisation von ca. 3 Kuchen und 3 Salaten in den verantwortlichen Mannschaften
* Einkauf von Getränken und Essen (Wiener, Toast, usw.)
* Organisation Transport von Sachen vom Sportplatz -> Halle

**Was muss vom Sportplatz in die Halle?**

* Getränke, Kaffeemaschine, Würstchenwärmer, ggf. Sandwichtoaster bei Bedarf
* Besteck, Teller, Pappen, ggf. Plasteschüsseln, Servietten, Becher, Messer, Küchenrollen
* Mülltüten

**Einkauf** (je nach dem was vom vergangenen Spieltag übrig ist):

* Getränke, Wiener, Toast, ggf. Kaffee, Milch

**Erste Organisation zum Spieltag** **in der Halle** jeweils Sa und So**:**

* Aufschließen Früh: 90min vor dem ersten Spiel, mind. 1h vorher aufgrund der technischen Spielbesprechung, Mannschaften und Schiedsrichtern!
* Aufbau Spielfeld/Halle: Tore, Kampfgericht (Tisch, 2Stühle, Zeitmessanlage), Bänke, Werbebanner + Begrüßung Gäste -> alles aus Schrank im Raum der SGK
* Aufbau Kabinen: Kabinenplan auf Whiteboard, Schiedsrichterkabine unten mit einem Tisch
* Aufbau Verkauf: Zwei große Tische Verkauf aus BehindertenToilette unten, Stehtisch im Foyer, Aufbau Verkaufsstand

**Am Ende jedes Heimspieltages** jeweils Sa und So**:**

* Sauberkeit und Ordnung herstellen, Müll in Halle, Rängen und Kabinen aufräumen
* **Laptops und Zeitmessanlage in den Schrank im Raum der SGK räumen**
* Schrank und Raum der SGK zuschließen, Halle Abschließen, da ggf. Dritte Personen in die Halle abends kommen!

**Ende der Heimspieltagsverantwortung nach gesamten Wochenende,** Sa. oder Sonntag:

* Abbau Spielfeld/Halle: Tore, Kampfgericht Bänke, Banner -> alles in Schrank bzw. in den Raum der SGK
* Abbau Kabinen: Kabinenplan auf Whiteboard, Schiedsrichterkabine
* Abbau Verkauf
* Gesamte Halle und Kabinen auf Sauberkeit prüfen
* Müll in verschlossene Mülltüten sammeln
* Rücktransport der Sachen auf dem Sportplatz
* Verderbliche Sachen (Milch, Wiener) ggf. in den Kühlschrank Finnhütte 1 stellen und legt einen Hinweis in die Heimspieltagskasse!!
* Notiert bitte, was übrig an Getränken und Essen geblieben ist und legt einen Zettel in die Heimspieltagskasse
* wenn Zubehör (Becher, Pappen usw.) alle ist bzw. wird, dann bitte der nachfolgenden Mannschaft Bescheid geben
* Pfand wegbringen
* Rückgabe Kasse, Sportplatzschlüssel und Hallenschlüssel an Evi Scholz